

Приказ ОАО "РЖД" от 14 января 2013 г. N 3
"Об утверждении Положения об организации пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД" и прилегающих к ним территориях"

В целях обеспечения транспортной безопасности объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта, упорядочения прохода физических лиц и проезда транспортных средств на объекты ОАО "РЖД" приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2013 г. прилагаемое Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД" и прилегающих к ним территориях.

2. Руководителям железных дорог, других филиалов, структурных подразделений и негосударственных учреждений ОАО "РЖД" разработать на основе Положения, утвержденного настоящим приказом, и утвердить до 1 марта 2013 г. инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на находящихся в их ведении объектах ОАО "РЖД" и прилегающих к этим объектам территориях.

3. Начальнику Департамента управления дочерними и зависимыми обществами Давыдову А.Ю. инициировать проведение дочерними обществами ОАО "РЖД" корпоративных мероприятий с целью применения этими дочерними обществами Положения, утвержденного настоящим приказом.

4. Признать утратившими силу с 1 января 2013 г. приказ ОАО "РЖД" от 14 июня 2011 г. N 81 "Об утверждении типовых правил пропуска на охраняемые территории филиалов, других структурных подразделений и негосударственных учреждений ОАО "РЖД" и распоряжение ОАО "РЖД" от 20 апреля 2006 г. N 770р "Об утверждении Положения о выдаче и учете пропусков для въезда автотранспорта на стоянки объектов ОАО "РЖД".

Президент
ОАО "РЖД"

В.И. Якунин

Положение
об организации пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО
"РЖД" и прилегающих к ним территориях
(утв. приказом ОАО "РЖД" от 14 января 2013 г. N 3)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с требованиями Федерального закона "О транспортной безопасности" и приказа Минтранса России от 8 февраля 2011 г. N 43 "Об утверждении Требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта", определяет основные требования и регламентирует взаимоотношения между подразделениями аппарата управления, филиалами, структурными подразделениями и негосударственными учреждениями ОАО "РЖД" при организации и соблюдении правил прохода физических лиц и/или проезда транспортных средств, оформлении, выдаче пропусков для прохода (проезда) на объекты ОАО "РЖД" и/или на прилегающие к ним территории, а также при осуществлении контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

бюро пропусков - специальное подразделение, в функции которого входит оформление, перерегистрация, выдача, учет и хранение постоянных пропусков, а также оформление, выдача, учет и хранение разовых пропусков, или подразделение, на которое возложены функции бюро пропусков;

внутриобъектовый режим - порядок, соблюдение которого обеспечивается совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах ОАО "РЖД" и другими нормативными документами, регламентирующими поведение работников и посетителей на объектах ОАО "РЖД";

контрольно-пропускной пункт - специально оборудованное место, через которое осуществляется допуск на объект (в зону транспортной безопасности объекта) в соответствии с установленным пропускным режимом;

критические элементы объекта ОАО "РЖД" - строения, помещения, конструктивные, технологические и технические элементы объекта инфраструктуры железнодорожного транспорта ОАО "РЖД", акт незаконного вмешательства в отношении которых приведет к полному или частичному прекращению их функционирования и/или возникновению чрезвычайных ситуаций;

объекты ОАО "РЖД" - объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта, а именно железнодорожные пути, контактные линии, тоннели, эстакады, мосты, вокзалы, железнодорожные станции, объекты систем связи и управления движением железнодорожного транспорта, а также иные обеспечивающие функционирование железнодорожного транспортного комплекса здания, сооружения, устройства и оборудование;

подразделения охраны - охранные организации, осуществляющие охрану объектов и административных зданий ОАО "РЖД" в соответствии с договорами на оказание охранных услуг;

прилегающая территория - территория, примыкающая к объекту ОАО "РЖД", но не входящая в его структуру, на которую на законных основаниях установлены ограничения на проход физических лиц и/или проезд транспортных средств;

пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) работников и посетителей, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) и ввоза (вывоза) материальных ценностей на охраняемые объекты (с охраняемых объектов);

субъекты инфраструктуры железнодорожного транспорта - филиалы, структурные подразделения и негосударственные учреждения ОАО "РЖД", а также юридические и физические лица, являющиеся собственниками объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта и железнодорожного подвижного состава или использующие их на ином законном основании.

3. Организация пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД" включает в себя установление правил доступа на такие объекты и прилегающие к ним территории работников указанных объектов и посетителей, порядка вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей, въезда (выезда) и парковки транспортных средств, передвижения лиц по территории объектов ОАО "РЖД", работы контрольно-пропускных пунктов и подразделений охраны.

4. При организации пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД" подразделения аппарата управления ОАО "РЖД" и субъекты инфраструктуры железнодорожного транспорта руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти,

нормативными документами ОАО "РЖД", настоящим Положением и инструкциями о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах ОАО "РЖД" и прилегающих к этим объектам территориях.

2. Цели, задачи и принципы обеспечения пропускного и внутриобъектового режима

5. Пропускной и внутриобъектовый режим на объектах ОАО "РЖД" организуется в целях исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объекты ОАО "РЖД", бесконтрольного посещения работниками и посетителями режимных (специальных) помещений без служебной необходимости, возможности ввоза (вноса) на объекты ОАО "РЖД" предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения на объекты ОАО "РЖД", а также иных материальных объектов, содержащих такие предметы и вещества, выноса (вывоза) с объектов ОАО "РЖД" материальных ценностей, документов, информационных носителей и т.д. с целью их хищения.

6. Основными задачами при обеспечении пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД" являются:

контроль санкционированного прохода работников и посетителей, ввоза (вывоза) материальных ценностей в целях обеспечения бесперебойной работы объектов ОАО "РЖД";

предотвращение несанкционированного прохода физических лиц и/или проезда транспортных средств на охраняемые объекты ОАО "РЖД" и прилегающие к ним территории;

своевременное выявление угроз нарушения деятельности объектов ОАО "РЖД", а также предотвращение актов незаконного вмешательства в их деятельность;

контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД".

7. Основными принципами обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД" являются:

законность;

централизация управления;

приоритет охраны жизни и здоровья людей;

комплексный подход к использованию сил и средств;

проведение планово-предупредительных мероприятий;

достаточность ресурсного обеспечения;

своевременность нормативно-правового регулирования;

оперативность реагирования и принятия решения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

максимальное использование элементов автоматизации;

взаимодействие субъектов инфраструктуры железнодорожного транспорта с территориальными органами ФСБ России и МВД России по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД".

3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима

8. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД" осуществляется руководителями Департамента безопасности и субъектов

инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся соответствующие объекты ОАО "РЖД".

9. Непосредственная реализация мер, направленных на обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД", возлагается на лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на объектах ОАО "РЖД".

4. Виды пропусков

10. Проход (проезд) на объекты ОАО "РЖД" и на прилегающие к ним территории физических лиц или перемещение материальных объектов, проезд служебных и производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов осуществляется по постоянным, разовым, материальным пропускам и служебным удостоверениям.

Допуск физических лиц на искусственные сооружения ОАО "РЖД" осуществляется по пропускам формы N 1.

11. Образцы пропусков всех видов согласовываются с территориальными органами ФСБ России, МВД России и Росжелдором.

12. Пропуска установленного образца при нахождении в зоне транспортной безопасности и на критических элементах объекта ОАО "РЖД" носятся на видном месте поверх одежды.

5. Оформление и выдача пропусков

13. Оформление и выдача пропусков осуществляются бюро пропусков.

14. Письменные обращения на выдачу пропусков заполняются на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств (компьютера) без сокращений слов, аббревиатур, исправлений или помарок.

15. Письменные обращения на выдачу пропусков физическим лицам включают в себя полное наименование юридического лица, инициирующего выдачу пропуска, а также установочные данные лица, которому требуется оформить пропуск, в том числе фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, место жительства (пребывания), занимаемую должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность, а также сведения о целях пребывания на объекте ОАО "РЖД" и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

16. Выдача пропусков осуществляется при личном обращении физического лица с регистрацией факта выдачи в базах данных на электронном и бумажном носителях.

17. Выдача постоянных пропусков осуществляется по согласованию с территориальными органами ФСБ России и МВД России, а разовых пропусков - с уведомлением территориальных органов ФСБ России и МВД России.

18. Пропуск уполномоченных представителей подразделений федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность на объектах ОАО "РЖД", а также прибывающих на объекты ОАО "РЖД" для выполнения своих функций и служебных заданий, осуществляется по постоянным и разовым пропускам, выдаваемым на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений в бюро пропусков по факту обращения, в сроки, не препятствующие выполнению ими своих функций и служебных заданий, или на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений в сопровождении уполномоченных работников объектов ОАО "РЖД" или подразделений

охраны.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, пропуск на объекты ОАО "РЖД" осуществляется беспрепятственно на основании служебных удостоверений.

19. При нарушении владельцами пропусков инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на соответствующих объектах ОАО "РЖД", прекращении трудовых отношений, изменении номенклатуры (перечня) должностей персонала объекта ОАО "РЖД" и юридических лиц, ведущих деятельность на объектах ОАО "РЖД", отзыве согласования на выдачу пропусков, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пропуска изымаются.

20. Изъятые и аннулированные пропуска, пропуска с истекшим сроком действия уничтожаются с обязательной регистрацией фактов уничтожения в порядке, определенном в соответствующих инструкциях о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах ОАО "РЖД".

21. Постоянные пропуска физическим лицам выдаются персоналу объекта ОАО "РЖД" на срок установленных трудовых отношений и соответствии с номенклатурой (перечнем) должностей персонала объекта ОАО "РЖД", а также персоналу юридических лиц, осуществляющих деятельность на объектах ОАО "РЖД", в рамках сроков действия договоров и соглашений, обуславливающих такую деятельность, в соответствии с номенклатурой (перечнем) должностей персонала указанных юридических лиц на основании удостоверенных печатью письменных обращений руководителей таких юридических лиц и должны содержать следующую информацию: номер пропуска, машиносчитываемую и биометрическую часть, наименование субъекта инфраструктуры железнодорожного транспорта, выдавшего пропуск, место работы (службы), должность, фамилию, имя, отчество и фотографию владельца, срок и временной интервал действия пропуска, секторы зоны транспортной безопасности, в которые должен быть допущен владелец.

Постоянные пропуска физическим лицам подлежат ежегодной перерегистрации. Письменные обращения на перерегистрацию постоянных пропусков оформляются до 15 декабря текущего года на следующий год в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменному обращению на выдачу пропусков.

22. Постоянные пропуска для служебных и производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов выдаются:

а) **пропуска категории "А"** - Бюро пропусков - структурным подразделением ОАО "РЖД" на служебный автотранспорт руководства ОАО "РЖД" и руководителей подразделений аппарата управления ОАО "РЖД" - для въезда (выезда) на объекты ОАО "РЖД", находящиеся на всех железных дорогах, на территории негосударственных учреждений ОАО "РЖД" и объекты дочерних обществ ОАО "РЖД".

Пропуска категории "А" дают право на получение электронных карт "Вокзалы России" для въезда (выезда) на платные стоянки железнодорожных вокзалов г. Москвы.

б) **пропуска категории "В"** - органом управления железных дорог на служебные и производственные автотранспортные средства филиалов, структурных подразделений и негосударственных учреждений ОАО "РЖД", а также эксплуатируемые юридическими лицами, осуществляющими деятельность на объектах ОАО "РЖД", в рамках сроков действия договоров и соглашений, обуславливающих такую деятельность, служебные и производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы по согласованию с региональными центрами безопасности - для въезда (выезда) на объекты ОАО "РЖД" за исключением платных (служебных) стоянок железнодорожных вокзалов (станций), на территории негосударственных учреждений ОАО "РЖД" и объекты дочерних обществ ОАО "РЖД", находящиеся в границах железных дорог;

в) пропуски категории "С" - филиалами, структурными подразделениями и негосударственными учреждениями ОАО "РЖД" на находящиеся в их ведении служебные и производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также на эксплуатируемые юридическими лицами, осуществляющими деятельность на объектах филиалов, других структурных подразделений и негосударственных учреждений ОАО "РЖД", в рамках сроков действия договоров и соглашений, обуславливающих такую деятельность, служебные и производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы - для въезда (выезда) на объекты ОАО "РЖД" соответствующих филиалов, структурных подразделений и негосударственных учреждений ОАО "РЖД".

23. Постоянные пропуски для служебных и производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов выдаются на запрашиваемый срок (период), но не более чем на один год, и должны содержать следующую информацию:

пропуска категории "А" - категория и номер пропуска, наименование подразделения аппарата управления ОАО "РЖД", за которым закреплено автотранспортное средство, марку, модель, регистрационные знаки, сведения о должности лица (лиц), под управлением которого (которых) будут находиться указанные автотранспортные средства;

пропуска категории "В" и "С" - категория и номер пропуска, наименование филиала, другого структурного подразделения или негосударственного учреждения ОАО "РЖД", выдавшего пропуск, наименование владельца служебных и производственных автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, марка, модель, цвет, регистрационные знаки (номера), сведения о должности (должностях) лица (лиц), под управлением которого (которых) будут находиться указанные служебные и производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы.

24. При необходимости на пропуски категории "А" и "В" могут наноситься особые отметки о разрешении въезда автотранспортных средств на территорию оздоровительного комплекса "Рублево" (по согласованию с Департаментом управления делами) и на стоянку у административного здания ОАО "РЖД" по адресу: г. Москва, ул. Каланчевская, 35 (по согласованию с Административно-хозяйственным управлением).

25. В исключительных случаях пропуски категории "В" и "С" могут выдаваться по согласованию с региональными центрами безопасности, расположенными на соответствующей железной дороге, на служебные и производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы сторонней организации для оказания ею услуг в соответствии с заключенными договорами по доставке грузов на территорию объектов ОАО "РЖД".

26. Постоянные пропуски на служебные и производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы выдаются по письменным обращениям на выдачу пропусков, направляемым в Департамент безопасности (пропуска категории "А"), орган управления железных дорог (пропуска категории "В"), а также в филиалы, структурные подразделения и негосударственные учреждения ОАО "РЖД" (пропуска категории "С") за подписью соответствующих руководителей подразделений аппарата управления ОАО "РЖД", субъектов инфраструктуры железнодорожного транспорта и объектов ОАО "РЖД", в ведении которых находятся транспортные средства, до 15 декабря текущего года на следующий год. Письменные обращения на выдачу пропусков категории "В" согласовываются с соответствующими региональными центрами безопасности.

27. Письменные обращения на выдачу постоянных пропусков на служебные и производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы включают в себя полное наименование юридического лица, инициирующего выдачу

пропусков: сведения об автотранспортных средствах, на которые требуется оформить пропуск (вид, марка, модель, регистрационный знак или номер); сведения о должностном лице, за которым закреплен автомобиль (должность, фамилия, имя, отчество), и о лице, под управлением которого находится транспортное средство (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства (регистрации), серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность); обоснование необходимости получения пропуска и сроках (периоде), на которые требуется оформить пропуск.

28. Разовые пропуска выдаются посетителям объектов ОАО "РЖД" на основании удостоверенных печатью письменных обращений руководителей подразделений аппарата управления ОАО "РЖД", субъектов инфраструктуры железнодорожного транспорта, федеральных органов исполнительной власти и должны содержать следующую информацию: номер пропуска, кем выдан пропуск, срок и временной интервал действия пропуска, секторы зоны транспортной безопасности, в которые должен быть допущен владелец.

Разовые пропуска выдаются бюро пропусков в рабочее время, предусмотренное правилами внутреннего трудового распорядка.

29. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются на охраняемые объекты ОАО "РЖД" (зоны транспортной безопасности объектов ОАО "РЖД") по разовым пропускам, выдаваемым на основании документов, удостоверяющих личность и должность. В случае возникновения экстренной необходимости пропуск осуществляется по записи в рабочей тетради на контрольно-пропускном пункте объекта ОАО "РЖД" на основании документов, удостоверяющих личность и должность прибывших для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций.

30. Лица, имеющие разовые пропуска, за исключением уполномоченных представителей федеральных органов исполнительной власти, допускаются в зоны транспортной безопасности только в сопровождении уполномоченных работников объектов ОАО "РЖД" или подразделений охраны.

31. Материальные пропуска на перемещаемые в и/или из зоны транспортной безопасности материальные объекты выдаются персоналу субъектов инфраструктуры железнодорожного транспорта и сторонних организаций в соответствии с заключенными договорами по доставке грузов на территорию объектов ОАО "РЖД" на основании удостоверенных печатью письменных обращений руководителей субъектов инфраструктуры железнодорожного транспорта, федеральных органов исполнительной власти или соответствующих сторонних организаций.

32. Письменные обращения на выдачу материального пропуска должны включать полное наименование субъекта инфраструктуры железнодорожного транспорта, федерального органа исполнительной власти или соответствующей сторонней организации, инициирующих выдачу пропуска, а также установочные данные лица, которому требуется оформить пропуск, в том числе фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, место жительства (пребывания), занимаемую должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность, а также сведения о целях перемещения материальных средств, на которые требуется оформить пропуск.

33. Пропуска формы N 1 выдаются работникам ОАО "РЖД" для прохода на искусственные сооружения ОАО "РЖД" на запрашиваемый срок (период), но не более чем на один год, и должны содержать следующую информацию: номер пропуска, кем

выдан пропуск, срок и временной интервал действия пропуска, должность, фамилию, имя, отчество, место работы, наименование объекта ОАО "РЖД", на который выдан пропуск, дата выдачи пропуска.

34. Пропуска формы N 1 оформляются по письменным обращениям руководителей подразделений аппарата управления ОАО "РЖД" и субъектов инфраструктуры железнодорожного транспорта, к которым прилагаются списки работников с указанием следующих сведений: фамилия, имя, отчество работника, место работы, должность, наименование искусственного сооружения ОАО "РЖД", на которое оформляется допуск, время и срок посещения объекта ОАО "РЖД".

35. Оформление и выдача пропусков формы N 1 производится:

Бюро пропусков - структурным подразделением ОАО "РЖД" - для прохода на искусственные сооружения ОАО "РЖД" на всех железных дорогах;

региональным центром безопасности - для прохода на искусственные сооружения ОАО "РЖД", расположенные на соответствующей железной дороге;

отделом регионального центра безопасности - для прохода на искусственные сооружения ОАО "РЖД", расположенные в пределах соответствующего региона железной дороги.

6. Функции подразделений аппарата управления, филиалов, структурных подразделений и негосударственных учреждений ОАО "РЖД" в области пропускного и внутриобъектового режима

36. Подразделения аппарата управления ОАО "РЖД":

а) участвуют в разработке документов по организации пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД";

б) своевременно направляют в Департамент безопасности письменные обращения на выдачу и перерегистрацию постоянных пропусков физическим лицам для прохода в административные здания ОАО "РЖД", а также на выдачу пропусков на служебные автотранспортные средства категории "А" и пропусков формы N 1.

37. Департамент безопасности:

а) разрабатывает нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД", в том числе инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режиме в административные здания ОАО "РЖД", расположенные по адресу; г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2, ул. Новая Басманная, д. 14/2, ул. Новорязанская, д. 12, ул. Каланчевская, д. 2/1, ул. Каланчевская, д. 35, Рижская площадь, д. 3, ул. Новорогожская, д. 29 и инструкцию о порядке пропуска на искусственные сооружения ОАО "РЖД";

б) координирует деятельность подразделений аппарата управления, филиалов, структурных подразделений и негосударственных учреждений ОАО "РЖД" по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД", находящихся в их ведении;

в) контролирует выполнение мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима в административных зданиях ОАО "РЖД", подготовку информационно-аналитических документов руководству ОАО "РЖД" о результатах деятельности подразделений аппарата управления, филиалов, структурных подразделений и негосударственных учреждений ОАО "РЖД" по вопросам обеспечения и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД";

г) участвует в разработке и согласовании с территориальными органами ФСБ России, МВД России и Росжелдором образцов пропусков на объекты ОАО "РЖД";

д) организует оформление и выдачу пропусков формы N 1 для прохода на искусственные сооружения ОАО "РЖД" на всех железных дорогах за подписью начальника Департамента безопасности (его заместителей) или начальника Управления транспортной безопасности Департамента безопасности (его заместителей) и пропусков категории "А" на служебные автотранспортные средства за подписью начальника Департамента безопасности;

е) согласовывает выдачу постоянных пропусков для прохода работников в административные здания ОАО "РЖД";

ж) согласовывает проход в административные здания ОАО "РЖД" по спискам лиц, приглашенных на заседания правления ОАО "РЖД", совещания, конференции и другие мероприятия, работников железнодорожных администраций государств - участников СНГ, иностранных граждан и делегаций, представителей российских средств массовой информации, а также работников, выполняющих строительные, ремонтные и профилактические работы в административных зданиях ОАО "РЖД";

з) в пределах своих полномочий взаимодействует с территориальными органами ФСБ России и МВД России по координации деятельности в вопросах обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД";

и) организует изучение и распространение передового опыта по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД", в том числе изучение передового опыта на объектах железнодорожного транспорта зарубежных стран.

38. Региональные центры безопасности:

а) оказывают методическую помощь филиалам, структурным подразделениям и негосударственным учреждениям ОАО "РЖД", расположенным в границах железных дорог, по организации и проведению мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД";

б) осуществляют контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД", расположенных в границах железных дорог, подготовкой информационно-аналитических документов о результатах деятельности филиалов, структурных подразделений и негосударственных учреждений ОАО "РЖД" по вопросам обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД", находящихся в их ведении;

в) осуществляют сбор, обобщение и анализ информации о состоянии работы по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД";

г) оформляют и выдают пропуска формы N 1 для прохода на искусственные сооружения ОАО "РЖД", расположенные в границах железных дорог;

д) согласовывают выдачу постоянных пропусков категории "В" на служебные и производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы, а также пропусков категории "С" на служебные и производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы сторонней организации для выполнения ею услуг в соответствии с заключенными договорами по доставке грузов на территорию объектов филиалов, структурных подразделений и негосударственных учреждений ОАО "РЖД";

е) в пределах своих полномочий взаимодействует с территориальными органами ФСБ России и МВД России по координации деятельности в вопросах обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД", расположенных в границах соответствующих железных дорог.

39. Бюро пропусков - структурное подразделение ОАО "РЖД":

а) ведет мониторинг пропускного режима в административные здания ОАО "РЖД", расположенные в г. Москве на ул. Новая Басманная, д. 2; ул. Новая Басманная, д. 14/2; ул. Новорязанская, д. 12; ул. Каланчевская, д. 2/1; ул. Каланчевская, д. 35; Рижская

площадь, д. 3 и ул. Новорогожская, д. 29 с использованием аппаратно-программных комплексов автоматизированной системы контроля доступа;

б) осуществляет оформление, перерегистрацию, выдачу, учет и хранение пропусков, дающих право прохода в административные здания ОАО "РЖД", а также оформление, выдачу, учет и хранение пропусков категории "А" на служебные автотранспортные средства и пропусков формы N 1 для прохода на искусственные сооружения на всех железных дорогах;

в) осуществляет контроль за состоянием пропусков, обеспечивает уничтожение изъятых и аннулированных пропусков, пропусков с истекшим сроком действия, а также ведет учет и обеспечивает хранение печатей, шифров и штампов;

г) формирует базы данных в автоматизированной системе контроля доступа, необходимые для оформления и выдачи пропусков работникам и посетителям на проход в административные здания ОАО "РЖД", а также прекращения действия пропусков;

д) ведет информационную базу данных по пропускному и внутриобъектовому режиму в административных зданиях ОАО "РЖД";

е) организует хранение электронных и бумажных носителей (заготовок) для пропусков в условиях, обеспечивающих невозможность их ненадлежащего использования;

ж) согласовывает выдачу постоянных пропусков с территориальными органами ФСБ России и МВД России;

з) направляет информацию в территориальные органы ФСБ России и МВД России о выдаче разовых пропусков для прохода в административные здания ОАО "РЖД";

и) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту баз данных и реквизитов выданных и планируемых к выдаче пропусков от доступа посторонних лиц.

40. Филиалы, структурные подразделения и негосударственные учреждения ОАО "РЖД":

а) назначают соответствующими приказами из числа руководителей объектов ОАО "РЖД", находящихся в их ведении, ответственных за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на этих объектах;

б) организуют создание и ведение информационных баз данных по организации пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД", находящихся в их ведении;

в) организуют согласование выдачи постоянных пропусков с территориальными органами ФСБ России и МВД России, а также сбор и направление информации и эти органы о выдаче разовых пропусков для прохода на объекты ОАО "РЖД", находящиеся в их ведении;

г) обеспечивают контроль за разработкой соответствующих инструкций о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах ОАО "РЖД", находящихся в их ведении;

д) своевременно направляют письменные обращения на выдачу пропусков физическим лицам для прохода в административные здания ОАО "РЖД" в Департамент безопасности; на служебные и производственные автотранспортные средства, самоходные машины и механизмы категории "В" - в органы управления соответствующих железных дорог и пропусков формы N 1 - в Департамент безопасности, соответствующие региональные центры безопасности и отделы региональных центров безопасности;

е) обеспечивают своевременное получение, корректировку и хранение информации по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД", находящихся в их ведении;

ж) организуют и осуществляют проверку соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на объектах ОАО "РЖД", находящихся в их ведении.

41. Руководители объектов ОАО "РЖД":

- а) разрабатывают и утверждают инструкцию по организации пропускного и внутриобъектового режима на соответствующем объекте ОАО "РЖД";
- б) организуют работу бюро пропусков, контрольно-пропускных пунктов, обеспечивают соблюдение пропускного режима на объекте ОАО "РЖД";
- в) своевременно направляют письменные обращения на выдачу пропусков на служебные и производственные автотранспортные средства категории "В" в органы управления соответствующих железных дорог и пропусков формы N 1 - в соответствующие региональные центры безопасности или отделы региональных центров безопасности;
- г) обеспечивают согласование выдачи постоянных пропусков с территориальными органами ФСБ России и МВД России;
- д) организуют направление информации в территориальные органы ФСБ России и МВД России о выдаче разовых пропусков для прохода на объект ОАО "РЖД";
- е) организуют ведение информационной базы данных по пропускному и внутриобъектовому режиму на объекте ОАО "РЖД";
- ж) организуют хранение электронных и бумажных носителей (заготовок) для пропусков в условиях, обеспечивающих невозможность их ненадлежащего использования;
- з) обеспечивают и пределах своей компетенции защиту баз данных и реквизитов, выданных и планируемых к выдаче пропусков от доступа посторонних лиц.